



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Γλυκά Νερά 18/1/2022
Αρ. Πρωτ.: Φ36/1274

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ &
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ / ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/νση: Λ. Λαυρίου 150 & Ανδρικού 4
Τ.Κ. – Πόλη: 153 54, Γλυκά Νερά
Πληροφ: Κυριακή Κωστοπούλου
Τηλέφωνο: 210 6047401
Φαξ: 210 6618440
Ηλ. Ταχυδρ.: mail@dipe-anatol.att.sch.gr

Προς: Μόνιμους Εκπαιδευτικούς με
οργανική θέση στη Διεύθυνση ΠΕ
Ανατολικής Αττικής (Δια των
Διευθυντών/ντριών και Προϊσταμένων
των Σχολικών Μονάδων)

ΘΕΜΑ: « Ενημέρωση εκπαιδευτικών για παραιτήσεις - συνταξιοδοτήσεις »

Σύμφωνα με την υπ.αριθμ. 4696/Ε3/14-1-2022 (συν. 9) εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, οι αιτήσεις παραίτησης - συνταξιοδότησης για το σχολικό έτος 2021-2021 υποβάλλονται από την Τρίτη 1/2/2022 έως και την Παρασκευή 11-2-2022, στη Διεύθυνση ΠΕ Ανατολικής Αττικής ως ακολούθως:

- 1) Είτε αυτοπροσώπως στη Διεύθυνση συμπληρώνοντας τη συνημμένη «1.Αίτηση παραίτησης» (συν.1)
- 2) Είτε ηλεκτρονικά στο syntaxis@dipe-anatol.att.sch.gr αποστέλλοντας υπεύθυνη δήλωση που θα δημιουργήσουν μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αναγράφοντας «Σας υποβάλλω αίτηση παραίτησης και δηλώνω ότι έχω θεμελιώσει το δικαίωμα της συνταξιοδότησης μου από το Δημόσιο και από την υπηρεσία. Στο πρόσωπο μου δε συντρέχει κανένα κώλυμα από τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 148 του Ν.3528/2007.». Οι εκπαιδευτικοί θα ενημερώνονται για τον αριθμό πρωτοκόλλου της της αίτησης παραίτησης εντός τριών εργάσιμων ημερών από το ίδιο mail. (Οι οδηγίες δημιουργίας υπεύθυνης δήλωσης μέσω του gov.gr περιγράφονται στην υπ.αριθμ. 41410/Ε3/20-3-2020 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ –Συν.8).

Ο/ η εκπ/κός μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης παραίτησης μπορεί να την ανακαλέσει είτε αυτοπροσώπως υποβάλλοντας την συνημμένη «2.Αίτηση Ανάκλησης Παραίτησης» (συν. 2) στη Διεύθυνση, είτε δημιουργώντας υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr αναγράφοντας «σας υποβάλλω ανάκληση της υπ. αριθμ.αίτησης παραίτησης» και αποστολή στο syntaxis@dipe-anatol.att.sch.gr

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων παραίτησης, οι εκπ/κοί καταθέτουν αυτοπροσώπως τα κάτωθι δικαιολογητικά στο Τμήμα Γ Προσωπικού της Διεύθυνσης κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού (mail@dipe-anatol.att.sch.gr επικοινωνίας για ραντεβού και διευκρινήσεις: syntaxis@dipe-anatol.att.sch.gr):

Έντυπο 1 (συν.3)

Υπεύθυνη Δήλωση (συν.4)

Αίτηση απονομής σύνταξης (συν.5)

Αίτησή προς τα ταμεία (συν.6)

Δικαιολογητικά Συνταξιοδότησης (συν.7)

Η κατάθεση των ανωτέρω στη Διεύθυνση πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την Τετάρτη 30/3/2022.

Ενημερώνουμε επίσης ότι μετά την ολοκλήρωση των ΔΑΥΚ (Δελτίων Υπηρεσιακής και Ατομικής Κατάστασης) των ενδιαφερομένων, η Υπηρεσία θα ειδοποιήσει τους εκπαιδευτικούς να λάβουν γνώση των καταγεγραμμένων στοιχείων τους **ενυπόγραφα**, προς αποφυγή παραλείψεων ή λαθών. Η Υπαλληλική σχέση λύεται **αυτοδίκαια** στις **31/8/2022**.

Η Υπηρεσία θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την προετοιμασία και την αποστολή των εγγράφων στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ) και στα αρμόδια Ταμεία.

ΣΗΜ. : Για οποιαδήποτε διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνείτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο syntaxis@dipe-anatol.att.sch.gr .

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Τ.Σ.Υ.**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΝΙΚΟΛΕΤΣΟΠΟΥΛΟΣ

Συνημμένα:

1.Αίτηση παραίτησης

2.Αίτηση Ανάκλησης Παραίτησης

3. Έντυπο 1

4.Υπεύθυνη Δήλωση

5. Αίτηση απονομής σύνταξης

6.Αίτηση προς τα ταμεία

7.Δικαιολογητικά Συνταξιοδότησης

8. Εγκύκλιος 2020_20_03_2020

9. Εγκύκλιος Υποβολής Αιτ Παραίτησης 2022_14_01_2022