

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΒΠ/ΕΕΠ που προσλήφθηκαν στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση Ανατολικής Αττικής οφείλουν να παρουσιασθούν στις σχολικές μονάδες τοποθέτησής τους από την **Τετάρτη 1^η Σεπτεμβρίου** έως και την **Παρασκευή 3 Σεπτεμβρίου 2021** για **ανάληψη υπηρεσίας και ηλεκτρονική σύναψη σύμβασης εργασίας**, τηρώντας τη διαδικασία που περιγράφεται στο **ΦΕΚ Β' 3785/13.08.2021**. Επισημαίνεται ότι, **κατά την ημέρα προσέλευσής τους στη σχολική μονάδα**, οι προσλαμβανόμενοι θα εισέλθουν στην εφαρμογή **anaplirotes.gov.gr**, με τους κωδικούς **taxisnet** προκειμένου να συναφθεί η σύμβαση εργασίας τους.

2. Η προσκόμιση πρωτότυπων ιατρικών γνωματεύσεων (α) Παθολόγου ή γενικού ιατρού και (β) Ψυχιάτρου αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των διαδικασιών ανάληψης υπηρεσίας των αναπληρωτών και την ένταξη τους στο σύστημα μισθοδοσίας (ΑΔΑ: Ω6ΨΖ4653ΠΣ-ΛΟΖ).

Οι γνωματεύσεις μπορεί να είναι ιατρού δημοσίου φορέα ή ιδιωτών και σε αυτές **θα πιστοποιείται η υγεία και η φυσική καταλληλότητα των υποψηφίων υπαλλήλων να ασκούν διδακτικά καθήκοντα** (όπως προβλέπονται από τη ρύθμιση του νόμου 4210/2013, με την οποία καταργήθηκε η πιστοποίηση από τις αρμοδιες υγειονομικές αρχές). Επίσης, θα πρέπει να είναι **πρόσφατες (εντός τελευταίου τριμήνου)** και να αναγράφονται σε αυτές **ευκρινώς η ημερομηνία έκδοσης και οι ειδικότητες των παθολόγου ή γενικού ιατρού και ψυχιάτρου**, αντίστοιχα.

3. Κατά την ανάληψη υπηρεσίας στη σχολική μονάδα, οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί καταθέτουν τα εξής δικαιολογητικά:

- Φωτοτυπία **αστυνομικής ταυτότητας**
- Φωτοαντίγραφο του **πτυχίου**. Σε περίπτωση ξενόγλωσσου πτυχίου απαιτείται και η μετάφραση, ο ΔΟΑΤΑΠ, καθώς και το απολυτήριο ελληνικού Λυκείου.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** (βλ. συνημμένα έγγραφα)
- Φωτοτυπία αποδεικτικού για: α) Α.Φ.Μ. β) Α.Μ.Κ.Α. γ) Α.Μ. ΙΚΑ
- Φωτοτυπία **Αριθμού Λογαριασμού Τραπέζης με το IBAN, με πρώτο δικαιούχο τον αναπληρωτή/την αναπληρώτρια εκπαιδευτικό/ΕΒΠ-ΕΕΠ (στην περίπτωση αναπληρωτών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ, ως τράπεζα μισθοδοσίας ορίζεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ η ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ).**
- **Πιστοποιητικό Στρατολογίας Τύπου Α** (για τους άνδρες), εφόσον υπάρχει, σε κάθε άλλη περίπτωση αναζητείται αυτεπάγγελτα.
- **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (τελευταίου τριμήνου)** από τον Δήμο (**μόνο για τους έχοντες τέκνα**). Στην περίπτωση σπουδαζόντων τέκνων (άνω των 18 και κάτω των 24 ετών) ή υπηρετούντων τη στρατιωτική θητεία, ο/η εκπαιδευτικός/ΕΒΠ-ΕΕΠ προσκομίζει πρόσφατη βεβαίωση φοίτησης ή υπηρετήσης.

- **Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας:** Ο/η εκπαιδευτικός/ΕΒΠ-ΕΕΠ συμπληρώνει τη σχετική αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας/ συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου (βλ. συνημμένα έγγραφα), σύμφωνα με τα φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας **δημόσιας ή/και ιδιωτικής που καταθέτει** φέτος για κάθε έτος χωριστά από τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης (και όχι συγκεντρωτικά από το ΟΠΣΥΔ). Βεβαιώσεις από ιδιωτικά εκπαιδευτικά ιδρύματα μπορούν να συμπεριλαμβάνουν παραπάνω από ένα σχολικά έτη, δεδομένου ότι έχουν εκδοθεί από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, στην οποία υπάγεται το ιδιωτικό σχολείο. Επισημαίνουμε ότι οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κατατίθενται εκ νέου κάθε χρόνο από τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, ανεξάρτητα από το εάν είχαν κατατεθεί κάποια στιγμή στο παρελθόν στην ίδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Προκειμένου να αναγνωριστούν οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας του Φορέα απασχόλησης για μισθολογική εξέλιξη, θα πρέπει σε αυτές να αναγράφονται:

- οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης
- η ιδιότητα με την οποία υπηρετήσατε (π.χ. ΠΕ70-Δασκάλων)
- η σχέση εργασίας (είδος σύμβασης, π.χ. «Σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου»)
- το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο) και το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο)
- η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών (π.χ. 9 μήνες και 15 ημέρες)

Για προϋπηρεσία σε Φορείς της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του ν.4354/2015 (Δημόσιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ΔΕΚΟ), βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του Φορέα και αν αυτός υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της ανωτέρω παραγράφου.

Για προϋπηρεσία που έχει αποκτηθεί σε σχολεία της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης θα αρκεί η βεβαίωση που έχει εκδοθεί από την αντίστοιχη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Προϋπηρεσίες που αφορούν **συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν προσμετρώνται** για μισθολογική εξέλιξη.

Σας εφιστούμε την προσοχή ότι δεν προβαίνουμε στην αναγνώριση προϋπηρεσιών για μισθολογική κατάταξη χωρίς τις απαιτούμενες βεβαιώσεις.

- ΕΝΣΗΜΑ – εκτυπωμένα από το site του ΕΦΚΑ (Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί προϋπόθεση για την προσμέτρηση της προϋπηρεσίας σύμφωνα με τον ν.4354/2015, ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015)
- Φωτοαντίγραφο του **μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού τίτλου** (σε περίπτωση που υπάρχει), όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης και η γενική αριθμητική βαθμολογία (Αν δεν υπάρχει αριθμητική βαθμολογία στον τίτλο σπουδών, προσκομίζεται επιπλέον και βεβαίωση-πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας). Επίσης φωτοαντίγραφο του προγράμματος σπουδών.

Σε περίπτωση ξενόγλωσσου μεταπτυχιακού απαιτείται και **επίσημη μετάφραση** του τίτλου από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά τον νόμο όργανο, καθώς και αντίγραφο Πράξης αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ ή το ΙΤΕ.

Η υποβολή όλων των δικαιολογητικών είναι απαραίτητη, καθώς διενεργούνται υποχρεωτικοί έλεγχοι από το ΥΠΑΙΘ & την ΕΔΕΛ.

4. ΠΡΟΣΟΧΗ:

Οι αναπληρωτές/-τριες εκπαιδευτικοί/ΕΒΠ/ΕΕΠ που:

- 1) Βρίσκονται ήδη σε άδεια κύησης (56 ημέρες πριν την Πιθανή Ημερομηνία Τοκετού-Π.Η.Τ.) ή λοχείας (63 ημέρες μετά τον τοκετό)
- 2) Δικαιούνται και επιθυμούν να κάνουν χρήση της άδειας ανατροφής με αποδοχές (105 ημέρες αμέσως μετά τη λήξη της λοχείας) ή άδειας ανατροφής άνευ αποδοχών
- 3) Βρίσκονται σε μακροχρόνια αναρρωτική άδεια, λόγω επαπειλούμενης κύησης ή άλλου ιατρικού ιστορικού,

θα αναλάβουν υπηρεσία στη σχολική μονάδα τοποθέτησής τους καταθέτοντας όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται παραπάνω και ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφεται στο ΦΕΚ Β' 3785/13.08.2021.

Θα ενημερώσουν αμελλητί τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας για την άδειά τους και κατόπιν, την ίδια ημέρα, θα προσέλθουν οι ίδιοι ή κάποιος εκπρόσωπός τους στα γραφεία της Διεύθυνσης, έως τις 5:00 μ.μ., προκειμένου να κατατεθεί πρωτότυπη η σχετική αίτηση και τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα, που είναι τα εξής:

- 1) άδεια κύησης (56 ημερών προ Π.Η.Τ.): Βεβαίωση Π.Η.Τ. και απόφαση επιδόματος μητρότητας (κύησης) από το ΙΚΑ
- 2) άδεια λοχείας (63 ημερών μετά την Π.Η.Τ., συμπεριλαμβανομένης αυτής): Βεβαίωση Π.Η.Τ., ληξιαρχική πράξη γέννησης τέκνου και απόφαση επιδόματος μητρότητας (λοχείας) από το ΙΚΑ.
- 3) άδεια ανατροφής με αποδοχές (105 ημερών από την επομένη της λήξης της άδειας λοχείας και συνεχόμενα με αυτήν): απόφαση μητρότητας (λοχείας), ληξιαρχική πράξη γέννησης, υπεύθυνη δήλωση του συζύγου ότι δεν κάνει παράλληλη χρήση άδειας ανατροφής τέκνου, μειωμένου ωραρίου ή αντίστοιχης διευκόλυνσης και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- 4) άδεια επαπειλούμενης κύησης: σχετική ιατρική γνωμάτευση γυναικολόγου και Βεβαίωση Π.Η.Τ.,
- 5) αναρρωτική άδεια: Γνωμάτευση ιατρού
- 6) άδεια ανατροφής άνευ αποδοχών: Ληξιαρχική πράξη γέννησης

Γλυκά Νερά, 27/08/2021

Τμήμα Γ' Προσωπικού

Διεύθυνση Π.Ε. Ανατολικής Αττικής