

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Τμήμα Γ' Προσωπικού/ Αναπληρωτές Κρατικού Προϋπολογισμού/ΕΣΠΑ/ΠΔΕ

Δ/νση: Λεωφόρος Λαυρίου 150 & Ανδρικού 4, Τ.Κ. 15354

Τηλ. Επικ.: 210-6658499, 210-6647401

Ιστοσελίδα: <http://dipe-anatol.att.sch.gr>

E-mail: espa@dipe-anatol.att.sch.gr **Fax:** 210-6618440

Πρόσληψη αναπληρωτών μέσω της Δράσης «Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα» με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, για το σχολικό έτος 2020-2021.

Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η διαδικασία ανάληψης υπηρεσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

- 1) Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί υποβάλουν ηλεκτρονικά το **Έντυπο 1** και τη **Δήλωση Προτίμησης**, τα οποία και αποστέλλουν, στο e-mail misthodosia.espa@dipe-anatol.att.sch.gr, έως αύριο, **Πέμπτη, 17/12/2020**, στις **12:00 μ.μ.**
- 2) Την **Παρασκευή, 18/12/2020**, θα αναρτηθεί η **πράξη τοποθέτησης** στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης.
- 3) Από τη **Δευτέρα, 21/12/2020** ή την **Τρίτη, 22/12/2020**, θα ακολουθήσει η ανάληψη υπηρεσίας, **στη σχολική μονάδα τοποθέτησης**, από τις 08:00 π.μ. έως τις 09:00 π.μ., όπου και θα κατατεθούν όλα τα δικαιολογητικά πρόσληψης, όπως περιγράφονται στο συνημμένο έντυπο.
- 4) Υπενθυμίζεται ότι η προσκόμιση πρωτότυπων ιατρικών γνωματεύσεων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των διαδικασιών ανάληψης υπηρεσίας και για την ένταξη των αναπληρωτών στο σύστημα μισθοδοσίας (ΑΔΑ: Ω6ΨΖ4653ΠΣ-ΛΟΖ).

* Επισημαίνουμε ότι εάν ο αναπληρωτής τοποθετείται σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες, η ανάληψη υπηρεσίας λαμβάνει χώρα στη σχολική μονάδα όπου θα παρέχονται οι περισσότερες ώρες διδασκαλίας, σύμφωνα με την απόφαση τοποθέτησης.

Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΒΠ/ΕΕΠ προσέρχονται στις σχολικές μονάδες για ανάληψη υπηρεσίας με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- **Πρόσφατες πρωτότυπες ιατρικές γνωματεύσεις (ΑΔΑ: Ω6ΨΖ4653ΠΣ-ΛΟΖ), που έχουν εκδοθεί μετά την 01/07/2020**
 - α) Παθολόγου ή γενικού ιατρού και
 - β) Ψυχιάτρουδημοσίου είτε ιδιωτών, στις οποίες να πιστοποιείται η υγεία και η φυσική καταλληλότητα των υποψηφίων υπαλλήλων να ασκούν διδακτικά καθήκοντα (όπως προβλέπονται από τη ρύθμιση του νόμου 4210/2013, με την οποία καταργήθηκε η πιστοποίηση από τις αρμοδιες υγειονομικές αρχές).

Υπενθυμίζεται ότι:

Η προσκόμιση πρωτότυπων ιατρικών γνωματεύσεων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των διαδικασιών ανάληψης υπηρεσίας και για την ένταξη των αναπληρωτών στο σύστημα μισθοδοσίας (ΑΔΑ: Ω6ΨΖ4653ΠΣ-ΛΟΖ).

Επίσης:

α) οι αναγραφόμενες ειδικότητες στις ιατρικές γνωματεύσεις θα πρέπει να είναι αυτές των παθολόγου ή γενικού ιατρού και ψυχιάτρου και να είναι ευκρινώς αναγνώσιμες

β) οι ιατρικές γνωματεύσεις χρειάζεται να έχουν εκδοθεί μετά την 1/7/2020.

- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
- Φωτοαντίγραφο του πτυχίου. Σε περίπτωση ξενόγλωσσου πτυχίου απαιτείται και η μετάφραση, ο ΔΟΑΤΑΠ, καθώς και το απολυτήριο ελληνικού Λυκείου.
- Υπεύθυνη Δήλωση (βλ. συνημμένα έγγραφα)
- Φωτοτυπία αποδεικτικού για: α) Α.Φ.Μ. β) Α.Μ.Κ.Α. γ) Α.Μ. ΙΚΑ
- Φωτοτυπία Αριθμού Λογαριασμού Τραπέζης με το IBAN, με πρώτο δικαιούχο τον αναπληρωτή/την αναπληρώτρια εκπαιδευτικό/ΕΒΠ-ΕΕΠ (στην περίπτωση αναπληρωτών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ, ως τράπεζα μισθοδοσίας ορίζεται **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ η ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ**).
- Πιστοποιητικό Στρατολογίας Τύπου Α (για τους άνδρες), εφόσον υπάρχει, σε κάθε άλλη περίπτωση αναζητείται αυτεπάγγελα.
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (τελευταίου τριμήνου) από τον Δήμο (μόνο για τους έχοντες τέκνα). Στην περίπτωση σπουδαζόντων τέκνων (άνω των 18 και κάτω των 24 ετών) ή υπηρετώντων τη στρατιωτική θητεία, ο/η εκπαιδευτικός/ΕΒΠ-ΕΕΠ προσκομίζει πρόσφατη βεβαίωση φοίτησης ή υπηρετήσης.
- **Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας:** Ο/η εκπαιδευτικός/ΕΒΠ-ΕΕΠ συμπληρώνει τη σχετική αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας/ συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου (βλ. συνημμένα έγγραφα), σύμφωνα με τα φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας δημόσιας ή/και ιδιωτικής που καταθέτει φέτος για κάθε έτος χωριστά από τις ανίστοιχες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης (και όχι συγκεντρωτικά από το ΟΠΣΥΔ). Βεβαιώσεις από ιδιωτικά εκπαιδευτικά ιδρύματα μπορούν να συμπεριλαμβάνουν παραπάνω από ένα σχολικά έτη, δεδομένου ότι έχουν εκδοθεί από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, στην οποία υπάγεται το ιδιωτικό σχολείο. Επισημαίνουμε ότι οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κατατίθενται εκ νέου κάθε χρόνο από τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, ανεξάρτητα από το εάν είχαν κατατεθεί κάποια στιγμή στο παρελθόν στην ίδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Προκειμένου να αναγνωριστούν οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας του Φορέα απασχόλησης για μισθολογική εξέλιξη, θα πρέπει σε αυτές να αναγράφονται:

- οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης
- η ιδιότητα με την οποία υπηρετήσατε (π.χ. ΠΕ70-Δασκάλων)
- η σχέση εργασίας (είδος σύμβασης, π.χ. «Σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου»)
- το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο) και το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο)
- η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών (π.χ. 9 μήνες και 15 ημέρες)

Για προϋπηρεσία σε Φορείς της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του ν.4354/2015 (Δημόσιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ΔΕΚΟ), βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του Φορέα και αν αυτός υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της ανωτέρω παραγράφου.

Για προϋπηρεσία που έχει αποκτηθεί σε σχολεία της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης θα αρκεί η βεβαίωση που έχει εκδοθεί από την αντίστοιχη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Προϋπηρεσίες που αφορούν **συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν προσμετρώνται** για μισθολογική εξέλιξη.

Σας εφιστούμε την προσοχή ότι δεν προβαίνουμε στην αναγνώριση προϋπηρεσιών για μισθολογική κατάταξη χωρίς τις απαιτούμενες βεβαιώσεις.

- ΕΝΣΗΜΑ – εκτυπωμένα από το site του ΕΦΚΑ (Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί προϋπόθεση για την προσμέτρηση της προϋπηρεσίας σύμφωνα με τον ν.4354/2015, ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015)
- Φωτοαντίγραφο του **μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού τίτλου** (σε περίπτωση που υπάρχει), όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης και η γενική αριθμητική βαθμολογία (Αν δεν υπάρχει αριθμητική βαθμολογία στον τίτλο σπουδών, προσκομίζεται επιπλέον και βεβαίωση-πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας). Επίσης φωτοαντίγραφο του προγράμματος σπουδών.

Σε περίπτωση ξενόγλωσσου μεταπτυχιακού απαιτείται και **επίσημη μετάφραση** του τίτλου από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά τον νόμο όργανο, καθώς και αντίγραφο Πράξης αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ ή το ΙΤΕ.

Η υποβολή όλων των δικαιολογητικών είναι απαραίτητη, καθώς διενεργούνται υποχρεωτικοί έλεγχοι από το ΥΠΑΙΘ & την ΕΔΕΛ, όσο και έλεγχοι γνησιότητας.

Με εκτίμηση,

Από τη Διεύθυνση Π.Ε. Ανατολικής Αττικής