



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ,
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΑ Β' και Γ'

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Πληροφορίες: Ε. Χουρδάκης, Α. Ρούσκας
Τηλέφωνο: 210. 3443304 - 3443
E-mail: protocol@minedu.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Υποβολή πρόσθετων εντύπων/δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών και αδειών ανατροφής τέκνου με αποδοχές σε ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς».

Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Μαρούσι, 4-9-2020
Αριθ. πρωτ.: 115632/Ν1

ΠΡΟΣ: Όλες τις Δ/νσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης.

ΚΟΙΝ: Όλες τις Περιφερειακές Δ/νσεις Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης.

Η Δ/ση Εκκαθάρισης Αποδοχών και Λοιπών Επιδομάτων της Γ.Δ.Ο.Υ. / Υ.ΠΑΙ.Θ., βάσει των αρμοδιοτήτων της [παρ. 3 του άρθρου 75 του ν.4446/2016 (Α' 240)] και στο πλαίσιο του ελέγχου και ενταλματοποίησης των δικαιολογητικών των ιδιωτικών εκπαιδευτικών που τους έχει χορηγηθεί (ή πρόκειται στο μέλλον να τους χορηγηθεί) άδεια ανατροφής τέκνου με αποδοχές ή άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης (χορήγηση - ανανέωση) με αποδοχές, ζητάει να συνυποβάλλονται (μαζί με τα λοιπά αναγκαία δικαιολογητικά που κατά περίπτωση απαιτούνται) η σύμβαση εργασίας που είναι σε ισχύ κατά τη διάρκεια χορήγησης και τα έντυπα (ανά περίπτωση) Ε3/Ε4/Ε9 του πληροφοριακού συστήματος ΕΡΓΑΝΗ.

Σημειώνεται ότι τα μνημονεύομενα έντυπα αφορούν: **Έντυπο Ε3:** Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και **Ε4** Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης) και **Έντυπο Ε9:** Σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης ή/ και εκ περιτροπής εργασίας.

Τέλος, η οικεία Δ/ση επισημαίνει ότι το διοριστήριο το οποίο εκδίδεται από την κατά τόπο αρμόδια Δ/ση Εκπαίδευσης που εποπτεύει την ιδιωτική σχολική μονάδα στην οποία εργάζεται ο εκπαιδευτικός, θα πρέπει να είναι σε συμφωνία με την σύμβαση εργασίας και με τα δεδομένα που αναρτώνται στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

Οι **Διευθύνσεις Εκπαίδευσης** παρακαλούνται να γνωστοποιήσουν την παρούσα στις ιδιωτικές σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς τους και να μεριμνήσουν για την κατά το δυνατόν πιστή τήρηση και ορθή εφαρμογή των διαλαμβανομένων στην παρούσα απ' όλους τους εμπλεκόμενους.

Η Προϊσταμένη της Δ/σης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΤΣΟΚΑ

Εσωτ. διανομή

- Γραφείο Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Γραφείο Υφυπουργού Παιδείας (κα Σ. Ζαχαράκη).
- Γραφείο Γενικής Γραμματέως Π/θμιας, Δ/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής.
- Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Διεύθυνση Εκκαθάρισης Αποδοχών και Λοιπών Επιδομάτων.
- Αυτοτελής Δ/ση Συγκέντρωσης, Υποβολής Παραστατικών και Λοιπών Θεμάτων.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Β' της
Αυτοτελούς Δ/σης Ιδιωτικής
Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.
Ευστράτιος Χουρδάκης