

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

A) Η «ΑΙΤΗΣΗ Α» κατάθεσης δικαιολογητικών συνοδεύεται από:

A1. Πρωτότυπες Ιατρικές γνωματεύσεις παθολόγου και ψυχιάτρου

A2. Φωτοτυπία αποδεικτικού για : α) Α.Φ.Μ β) Α.Μ.Κ.Α γ) Α.Μ.ΙΚΑ

A3. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας

A4. Φωτοτυπία Αριθμού Λογ. Εθνικής Τράπεζας με το IBAN όπου αναφέρομαι ως πρώτος δικαιούχος

A5. Φωτοαντίγραφο του πτυχίου

A6. Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α' (για τους άντρες)

A7. ΠΕΚ (εφόσον υπάρχει)

B) Η «ΑΙΤΗΣΗ Β» τοποθέτησης σε σχολικές μονάδες συνοδεύεται από :

B1. Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης (σε περίπτωση γάμου , τέκνων)

B2. Πιστοποιητικό Ά/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής από ΚΕ.Π.Α. (σε περίπτωση που ο/η εκπ/κός ανήκει στην ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ.)

B3. Πιστοποιητικά εντοπιότητας / συνυπηρέτησης .

Γ) Η «ΑΙΤΗΣΗ Γ» για αναγνώριση προϋπηρεσίας / συνάφειας ΜΤΣ ή ΔΤΣ :

Γ1. Φωτοαντίγραφα Βεβαιώσεων προϋπηρεσιών.

Γ2. Φωτοτυπίες ενσήμων.

Γ3. Φωτοαντίγραφο Μεταπτυχιακού/ Διδακτορικού Τίτλου Σπουδών.

Προσοχή : Σε περίπτωση κύησης , λοχείας , άδειας για ανατροφή τέκνου , μειωμένου ωραρίου για ανατροφή τέκνου και μειωμένου ωραρίου λόγω προϋπηρεσίας άνω των 10 ή 15 ετών παρακαλούμε να επισημαίνεται στην/τον υπάλληλο που παραλαμβάνει τα δικαιολογητικά πρόσληψης.