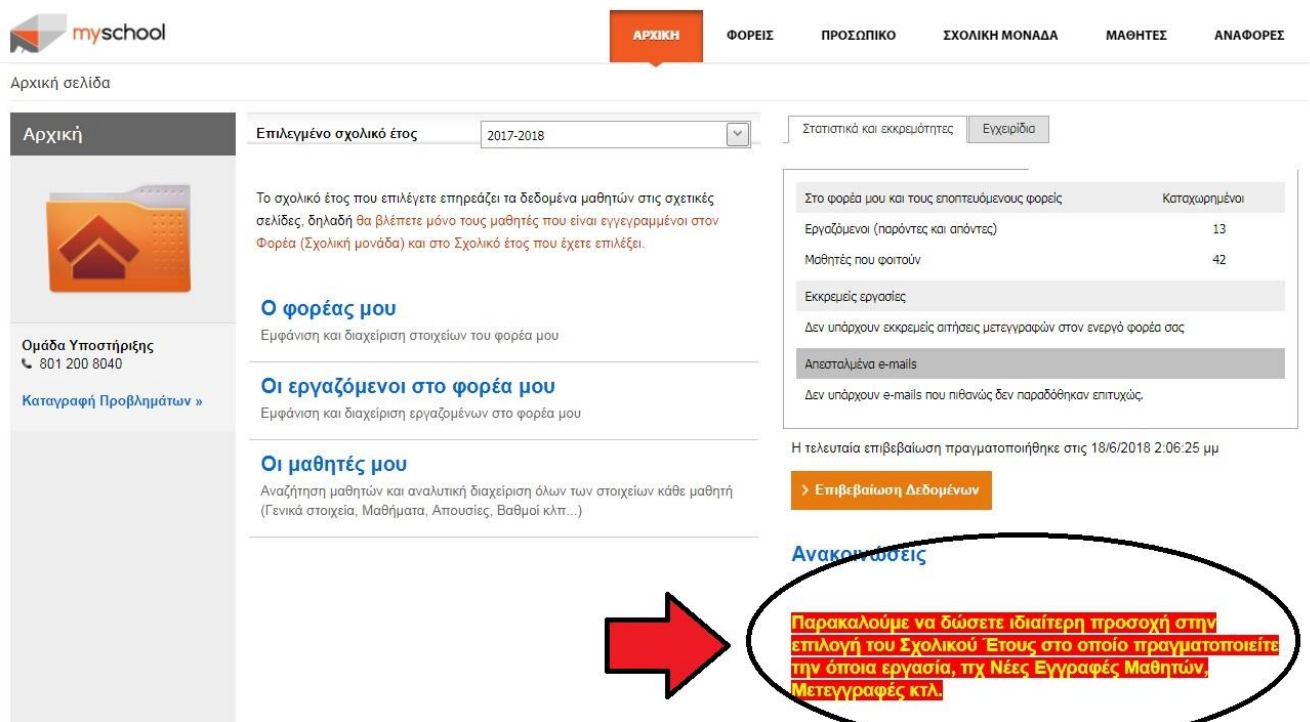


ΣΥΝΤΟΜΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-2019 ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΝΗΠΙΩΝ ΣΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤ' ΤΑΞΗΣ ΣΤΑ ΓΥΜΝΑΣΙΑ

1. Κατ' αρχάς προσέχουμε το μήνυμα που αναβοσβήνει στην αρχική μας σελίδα («Παρακαλούμε να δώσετε ιδιαίτερη προσοχή στην επιλογή του Σχολικού Έτους στο οποίο πραγματοποιείτε την όποια εργασία, πχ Νέες Εγγραφές Μαθητών, Μετεγγραφές κτλ.»):



myschool

ΑΡΧΙΚΗ ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Αρχική σελίδα

Αρχική

Επιλεγμένο σχολικό έτος 2017-2018

Στατιστικά και εκκρεμότητες Εγχειρίδια

Στο φορέα μου και τους εποπτευόμενους φορείς Καταχωρημένοι

Εργαζόμενοι (παρόντες και απόντες)	Καταχωρημένοι
13	
Μαθητές που φοιτούν	42

Εκκρεμείς εργασίες

Δεν υπάρχουν εκκρεμείς αιτήσεις μετεγγραφών στον ενεργό φορέα σας

Απεσταλμένα e-mails

Δεν υπάρχουν e-mails που πιθανώς δεν παραδόθηκαν επιτυχώς.

Η τελευταία επιβεβαίωση πραγματοποιήθηκε στις 18/6/2018 2:06:25 μμ

> Επιβεβαίωση Δεδομένων

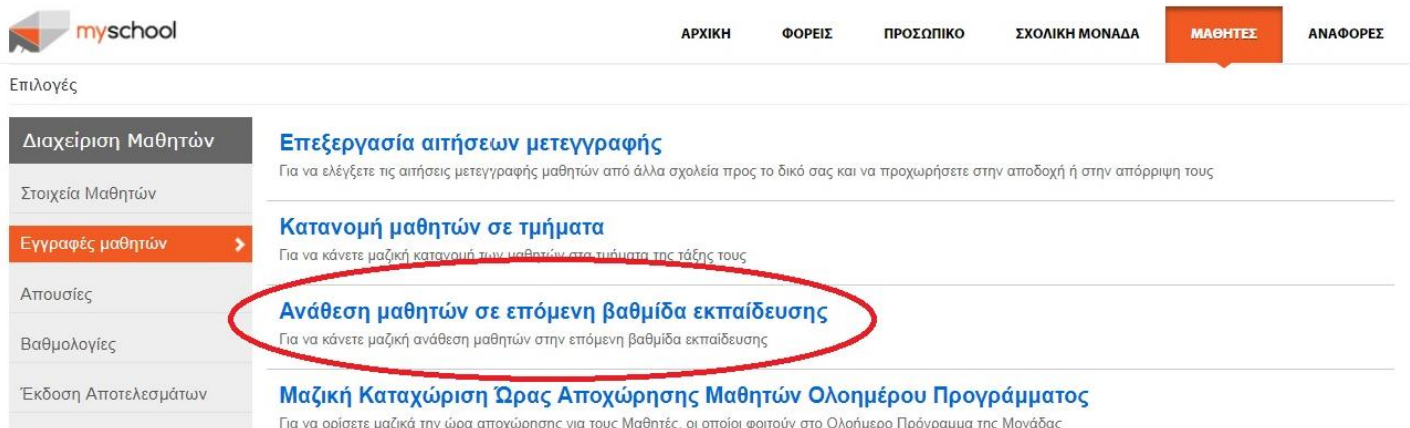
Ανακοινώσεις

Παρακαλούμε να δώσετε ιδιαίτερη προσοχή στην επιλογή του Σχολικού Έτους στο οποίο πραγματοποιείτε την όποια εργασία, πχ Νέες Εγγραφές Μαθητών, Μετεγγραφές κτλ.

2. Αν είμαστε Δημοτικό και θέλουμε να στείλουμε παιδιά της περσινής ΣΤ' σε Γυμνάσιο ή Νηπιαγωγείο και θέλουμε να στείλουμε περσινά νήπια σε δημοτικό ακολουθούμε την εξής διαδικασία:

Α. Επιλέγουμε στο σχολικό έτος 2017-2018 (και όχι 2018-2019)

Β. Ακολουθούμε τη διαδρομή ΜΑΘΗΤΕΣ – Εγγραφές Μαθητών – Ανάθεση Μαθητών σε επόμενη βαθμίδα εκπαίδευσης. (δείτε παρακάτω εικόνα)



myschool

ΑΡΧΙΚΗ ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ **ΜΑΘΗΤΕΣ** ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Επιλογές

Διαχείριση Μαθητών

Στοιχεία Μαθητών

Εγγραφές μαθητών

Απουσίες

Βαθμολογίες

Έκδοση Αποτελεσμάτων

Επεξεργασία αιτήσεων μετεγγραφής

Για να ελέγξετε τις αιτήσεις μετεγγραφής μαθητών από άλλα σχολεία προς το δικό σας και να προχωρήσετε στην αποδοχή ή στην απόρριψη τους

Κατανομή μαθητών σε τμήματα

Για να κάνετε μαζική κατανομή των μαθητών στα τμήματα της τάξης τους

Ανάθεση μαθητών σε επόμενη βαθμίδα εκπαίδευσης

Για να κάνετε μαζική ανάθεση μαθητών στην επόμενη βαθμίδα εκπαίδευσης

Μαζική Καταχώριση Ώρας Αποχώρησης Μαθητών Ολοήμερου Προγράμματος

Για να ορίσετε μαζικά την ώρα αποχώρησης για τους Μαθητές, οι οποίοι φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα της Μονάδας

Γ. Ακολουθούμε τα βήματα που περιγράφονται στις οδηγίες. (δείτε παρακάτω εικόνα)

- Πρώτα επιλέγουμε τους μαθητές που θέλουμε να στείλουμε σε συγκεκριμένο σχολείο. Έπειτα πληκτρολογούμε κατά προτίμηση τον 7ψήφιο κωδικό του σχολείου στο πεδίο της ανάθεσης (στο παράδειγμά μας έστω ότι θέλουμε να στείλουμε δύο παιδιά στο 1^ο Γυμνάσιο Ηρακλείου Αττικής), ή γράμματα του δήμου στον οποίο ανήκει το συγκεκριμένο σχολείο (π.χ. ΗΡΑΚΛ) και επιλέγουμε το σχολείο από τη λίστα που εμφανίζεται.

- Προσέχουμε το σχολείο ανάθεσης να είναι όντως το σχολείο της Βαθμίδας και του Δήμου που μας ενδιαφέρει (π.χ., Ηράκλειο Αττικής και όχι Κρήτης).

- Πατάμε «Ανάθεση».

- Πατάμε ΟΚ στο μήνυμα που μας εμφανίζεται εφόσον είμαστε βέβαιοι.

- Επαναλαμβάνουμε τη διαδικασία αν έχουμε και άλλα σχολεία.

Επιλογές > Ανάθεση μαθητών

Ανάθεση μαθητών

Βοήθεια

Ομάδα Υποστήριξης
801 200 8040

[Καταγραφή Προβλημάτων »](#)

Βήμα 1: Επιλέξτε τους μαθητές που θέλετε να αναθέσετε
Βήμα 2: Επιλέξτε σχολική μονάδα ανάθεσης
Βήμα 3: Πατήστε το κουμπί **Ανάθεση**

<input type="checkbox"/>	Επίθετο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας	Φύλο	Αρ. Μητρώου	Αποτέλεσμα : ΓΜΟ Μαθητή	Σχολείο ανάθεσης
<input checked="" type="checkbox"/>						4	2-ΑΠΟΛΥΕΤΑΙ	
<input type="checkbox"/>						7	2-ΑΠΟΛΥΕΤΑΙ	
<input checked="" type="checkbox"/>						1	2-ΑΠΟΛΥΕΤΑΙ	
<input type="checkbox"/>						34	2-ΑΠΟΛΥΕΤΑΙ	

Επιλέξτε σχολείο επόμενης βαθμίδας στο οποίο θα εγγραφείτε τους επιλεγμένους μαθητές και πατήστε το κουμπί **Ανάθεση**

Πληκτρολογήστε **τουλάχιστον 4** χαρακτήρες ώστε να ενημερωθεί το πεδίο με τις διαθέσιμες Σχ. Μονάδες

Επιλέξτε τους μαθητές για τους οποίους θέλετε να ακυρώσετε την ανάθεση και πατήστε το κουμπί **Ακύρωση**



3. Αν είμαστε Δημοτικό και θέλουμε να «τραβήξουμε» μαθητές από νηπιαγωγεία, ακολουθούμε την εξής διαδικασία:

A. Επιλέγουμε στο σχολικό έτος 2018-2019.

B. Ακολουθούμε τη διαδρομή ΜΑΘΗΤΕΣ – Εγγραφές Μαθητών – Αποδοχή Μαθητών από προηγούμενη βαθμίδα εκπαίδευσης. (δείτε παρακάτω εικόνα)

The screenshot shows the myschool website interface. The top navigation bar includes 'ΑΡΧΙΚΗ', 'ΦΟΡΕΙΣ', 'ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ', 'ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ', 'ΜΑΘΗΤΕΣ', and 'ΑΝΑΦΟΡΕΣ'. The 'ΜΑΘΗΤΕΣ' menu is highlighted. On the left, a sidebar lists various options: 'Διαχείριση Μαθητών', 'Στοιχεία Μαθητών', 'Εγγραφές μαθητών' (highlighted in red), 'Απουσίες', 'Βαθμολογίες', 'Έκδοση Αποτελεσμάτων', 'Άλλες λειτουργίες', and 'Βοήθεια'. The main content area displays several options under the 'ΜΑΘΗΤΕΣ' menu, including 'Μαζική ανανέωση εγγραφών', 'Νέες εγγραφές μαθητών', 'Επεξεργασία αιτήσεων μετεγγραφής', 'Κατανομή μαθητών σε τμήματα', 'Ανάθεση μαθητών σε επόμενη βαθμίδα εκπαίδευσης', 'Αποδοχή μαθητών από προηγούμενη βαθμίδα εκπαίδευσης' (circled in red), and 'Μαζική Καταχώριση Ώρας Αποχώρησης Μαθητών Ολοήμερο Προγράμματος'. At the bottom left, there is a 'Ομάδα Υποστήριξης' with the phone number 801 200 8040 and a 'Καταγραφή Προβλημάτων' link.

Γ. Ακολουθούμε τα βήματα που περιγράφονται στις οδηγίες. (δείτε παρακάτω εικόνα)

- Πρώτα επιλέγουμε τη σχολική μονάδα από την οποία θέλουμε να «τραβήξουμε» τους μαθητές μας με το βελάκι. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η μονάδα της προηγούμενης βαθμίδας να έχει κάνει τη διαδικασία αριθμός 2. Έστω ότι στο παράδειγμα δεχόμαστε μαθητές από το 9^ο Νηπιαγωγείο Κηφισιάς.

- Στο «Από Τάξη» που εμφανίζεται στον πίνακα επιλέγουμε τις τάξεις που θα μας δώσουν μαθητές (ΝΗΠΙΑ ή ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ). Αυτές μπορεί να είναι μία ή περισσότερες από αυτές που θα μας εμφανιστούν. Στο παράδειγμά μας η τάξη είναι ΝΗΠΙΑ-ΠΡΟΝΗΠΙΑ.

- Επιλέγουμε τους μαθητές που θέλουμε να «τραβήξουμε». Έστω ότι από το συγκεκριμένο νηπιαγωγείο μας ενδιαφέρουν τρεις μαθητές.

- Στον αριθμό Βιβλίου μητρώου βάζουμε πάντα το 2017 ενώ στον αριθμό μητρώου τον ατομικό αριθμό μητρώου που θα δώσουμε στον μαθητή/στη μαθήτριά.

- Πατάμε «Αποδοχή».

- Πατάμε ΟΚ στο μήνυμα που μας εμφανίζεται εφόσον είμαστε βέβαιοι.

Αποδοχή Ανάθεσης εγγραφών

Βοήθεια



Ομάδα Υποστήριξης
801 200 8040

Καταγραφή Προβλημάτων »

Επιλέξτε σχολική μονάδα από την οποία έχει γίνει ανάθεση μαθητών στο σχολείο σας 9051792; 9ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΗΦΙΣΙΑΣ

Επιλέξτε την γραμμή που περιέχει την τάξη προέλευσης και τάξη προορισμού

Από Τάξη	Στην Τάξη	Κατάσταση	Αποτελέσματα
ΝΗΠΙΑ	A	Πρόγεια	2-ΑΠΟΛΥΕΤΑΙ
ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ	A	Πρόγεια	2-ΑΠΟΛΥΕΤΑΙ

Επιλέξτε τους μαθητές που θέλετε να εγγράψετε στο σχολείο σας

(Στις στήλες Αρ. Βιβλίου Μητρώου και Αρ. Μητρώου καταχωρείτε τα στοιχεία του Μαθητή στη Μονάδα σας)

<input type="checkbox"/>	Επίθετο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας	Φύλο	Αποτέλεσμα : ΓΜΟ Μαθητή	Αρ. Βιβλίου Μητρώου	Αρ. Μητρώου
<input checked="" type="checkbox"/>							0	0
<input type="checkbox"/>							0	0
<input type="checkbox"/>							0	0
<input checked="" type="checkbox"/>							0	0
<input type="checkbox"/>							0	0
<input type="checkbox"/>							0	0
<input checked="" type="checkbox"/>							0	0
<input type="checkbox"/>							0	0
<input checked="" type="checkbox"/>							0	0
<input type="checkbox"/>							0	0
<input type="checkbox"/>							0	0
<input type="checkbox"/>							0	0

4. Λειτουργία Μαζικής Ανανέωσης Εγγραφών από προηγούμενες τάξεις.

Η λειτουργία αυτή είναι εξαιρετικά χρήσιμη, καθώς μας επιτρέπει να «φέρουμε» όλους τους μαθητές μας από προηγούμενες τάξεις στην επόμενη σχολική χρονιά. Τα βήματα που ακολουθούμε είναι τα εξής:

A. Επιλέγουμε στο σχολικό έτος 2018-2019.

B. Ακολουθούμε τη διαδρομή ΜΑΘΗΤΕΣ – Εγγραφές Μαθητών – Μαζική ανανέωση εγγραφών

Γ. Στο «Από τάξη» επιλέγουμε την τάξη από την οποία θα μεταφέρουμε τους μαθητές μας στην επόμενη.

Εννοείται ότι τη διαδικασία την επαναλαμβάνουμε από την αρχή για κάθε τάξη. Στο παράδειγμά μας επιλέγουμε τα παιδιά από την A στη B. Επιλέγουμε όλους τους μαθητές θέλουμε να μεταφέρουμε στη νέα χρονιά και πατάμε «Επανεγγραφή»

iv

Βήμα 1: Επιλέξτε μία γραμμή. Κάθε γραμμή περιέχει τάξη προέλευσης και τάξη προορισμού ανάλογα με το αποτέλεσμα φοίτησης και τελικής επίδοσης.

Στον 2ο πίνακα θα εμφανιστούν όσοι μαθητές ταιριάζουν στα στοιχεία της επιλεγμένης γραμμής.

Από Τάξη	Στην Τάξη	Κατάσταση	Αποτελέσματα
A	B	Πρόαγεται	1-ΠΡΟΑΓΕΤΑΙ
B	Γ	Πρόαγεται	1-ΠΡΟΑΓΕΤΑΙ
Γ	Δ	Πρόαγεται	1-ΠΡΟΑΓΕΤΑΙ
Δ	E	Πρόαγεται	1-ΠΡΟΑΓΕΤΑΙ
E	ΣΤ	Πρόαγεται	1-ΠΡΟΑΓΕΤΑΙ

Βήμα 2: Αν χρειαστεί κάνετε αντιστοίχιση κατευθύνσεων

Βήμα 3: Επιλέξτε τους μαθητές που θέλετε να επανεγγράψετε

<input checked="" type="checkbox"/>	Επίθετο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας	Φύλο
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					



> Επανεγγραφή

5. Λειτουργία «Νέες Εγγραφές Μαθητών».

Αν δεν έχουμε πλέον άλλη επιλογή από το να κάνουμε νέα εγγραφή σε κάποιον μαθητή ή μαθήτριά (κυρίως αφορά σε νέα προνήπια, νήπια, παιδιά Α' δημοτικού και παιδιά που έρχονται από ιδιωτικά σχολεία ή από το εξωτερικό), ακολουθούμε τα εξής βήματα:

A. Επιλέγουμε στο σχολικό έτος 2018-2019.

B. Ακολουθούμε τη διαδρομή ΜΑΘΗΤΕΣ – Εγγραφές Μαθητών – Νέες Εγγραφές Μαθητών.

Γ. Συμπληρώνουμε όλα τα στοιχεία στο πεδίο «Στοιχεία αναγνώρισης μαθητή» και πατάμε αναζήτηση.

Δ. Εφόσον μας εμφανιστεί το μήνυμα «Δεν βρέθηκαν μαθητές ή εγγραφές μαθητών με αυτά τα στοιχεία αναγνώρισης. Αν είστε σίγουροι, μπορείτε να αποθηκεύσετε τα δεδομένα σαν νέο μαθητή με το κουμπί 'Αποθήκευση'» (δείτε παρακάτω εικόνα) συνεχίζετε στο βήμα E.

Νέα εγγραφή μαθητή

Ενέργειες: Αποθήκευση Νέα εγγραφή

Βοήθεια

Δεν βρέθηκαν μαθητές ή εγγραφές μαθητών με αυτά τα στοιχεία αναγνώρισης.
Αν είστε σίγουροι, μπορείτε να αποθηκεύσετε τα δεδομένα σαν νέο μαθητή με το κουμπί 'Αποθήκευση'.

Σύντομες οδηγίες

- Συμπληρώστε πλήρως (χωρίς συντμήσεις) τα στοιχεία αναγνώρισης του μαθητή και πατήστε το κουμπί 'Αναζήτηση'.
- Αν υπάρχουν διαθέσιμοι μαθητές με αυτά τα στοιχεία, θα έχετε την δυνατότητα να επιλέξετε έναν από αυτούς.
- Αν δεν υπάρχουν διαθέσιμες επιλογές, μπορείτε να αποθηκεύσετε μία νέα εγγραφή.
- Για αναλυτικές οδηγίες κτυπήστε εδώ

Ομάδα Υποστήριξης
801 200 8040

Καταγραφή Προβλημάτων »

Στοιχεία αναγνώρισης μαθητή

Επώνυμο

Όνομα

Όνομα πατέρα

Όνομα μητέρας

Φύλο

Ημερομηνία γέννησης

Η αναζήτηση θα γίνει σε όλους τους μαθητές οποιουδήποτε σχολείου σύμφωνα με τα στοιχεία αναγνώρισης και για όσους έχουν ίδια τα παρακάτω στοιχεία: Επώνυμο, Όνομα, Όνομα πατέρα, Όνομα μητέρας, Φύλο και Έτος γέννησης

> Αναζήτηση

Στοιχεία προέλευσης

Σχολείο

Αρ. Μητρώου

Σχολικό Έτος

Βασικά στοιχεία εγγραφής

Τίτλος εισόδου

Εκδούσα αρχή τίτλου εισόδου

Πρωτόκολλο τίτλου εγγραφής

Ημνία εγγραφής

E. Πατάτε «Αποθήκευση» και σας βγαίνει το μήνυμα (στα δημοτικά):

- Η τάξη εγγραφής είναι υποχρεωτική
- Ο αριθμός μητρώου είναι υποχρεωτικός
- Ο Ειδικός κανόνας υπολογισμού αποτελεσμάτων είναι υποχρεωτικός

(δείτε παρακάτω εικόνα)

Επιλογές > Νέα εγγραφή μαθητή

Νέα εγγραφή μαθητή

Βοήθεια

Σύντομες οδηγίες

- > Συμπληρώστε πλήρως (χωρίς συντμήσεις) τα στοιχεία αναγνώρισης του μαθητή και πατήστε το κουμπί 'Αναζήτηση'.
- > Αν υπάρχουν διαθέσιμοι μαθητές με αυτά τα στοιχεία, θα έχετε την δυνατότητα να επιλέξετε έναν από αυτούς.
- > Αν δεν υπάρχουν διαθέσιμες επιλογές, μπορείτε να αποθηκεύσετε μία νέα εγγραφή.
- > Για αναλυτικές οδηγίες κτυπήστε εδώ

Ομάδα Υποστήριξης
☎ 801 200 8040

[Καταγραφή Προβλημάτων »](#)

Ενέργειες: Αποθήκευση Νέα εγγραφή

- Η τάξη εγγραφής είναι υποχρεωτική
- Ο αριθμός μητρώου είναι υποχρεωτικός
- Ο Ειδικός κανόνας υπολογισμού αποτελεσμάτων είναι υποχρεωτικός

Στοιχεία αναγνώρισης μαθητή

Επώνυμο

Όνομα Φύλο

Όνομα πατέρα Ημερομηνία γέννησης

Όνομα μητέρας

Η αναζήτηση θα γίνει σε όλους τους μαθητές οποιουδήποτε σχολείου σύμφωνα με τα στοιχεία αναγνώρισης και για όσους έχουν ίδια τα παρακάτω στοιχεία: Επώνυμο, Όνομα, Όνομα πατέρα, Όνομα μητέρας, Φύλο και Έτος γέννησης

[> Αναζήτηση](#)

Στοιχεία προέλευσης

Σχολείο

Αρ. Μητρώου

Σχολικό Έτος

Βασικά στοιχεία εγγραφής

Ή (μόνο για τα Νηπιαγωγεία):

- Ο τίτλος εισόδου είναι υποχρεωτικός
- Η τάξη εγγραφής είναι υποχρεωτική
- Ο αριθμός μητρώου είναι υποχρεωτικός (δείτε επόμενη εικόνα)

Επιλογές > Νέα εγγραφή μαθητή

Νέα εγγραφή μαθητή

Βοήθεια

Σύντομες οδηγίες

- > Συμπληρώστε πλήρως (χωρίς συντμήσεις) τα στοιχεία αναγνώρισης του μαθητή και πατήστε το κουμπί 'Αναζήτηση'.
- > Αν υπάρχουν διαθέσιμοι μαθητές με αυτά τα στοιχεία, θα έχετε την δυνατότητα να επιλέξετε έναν από αυτούς.
- > Αν δεν υπάρχουν διαθέσιμες επιλογές, μπορείτε να αποθηκεύσετε μία νέα εγγραφή.
- > Για αναλυτικές οδηγίες κτυπήστε εδώ

Ομάδα Υποστήριξης
☎ 801 200 8040

[Καταγραφή Προβλημάτων »](#)

Ενέργειες: Αποθήκευση Νέα εγγραφή

- Ο τίτλος εισόδου είναι υποχρεωτικός
- Η τάξη εγγραφής είναι υποχρεωτική
- Ο αριθμός μητρώου είναι υποχρεωτικός

Στοιχεία αναγνώρισης μαθητή

Επώνυμο

Όνομα Φύλο

Όνομα πατέρα Ημερομηνία γέννησης

Όνομα μητέρας

Η αναζήτηση θα γίνει σε όλους τους μαθητές οποιουδήποτε σχολείου σύμφωνα με τα στοιχεία αναγνώρισης και για όσους έχουν ίδια τα παρακάτω στοιχεία: Επώνυμο, Όνομα, Όνομα πατέρα, Όνομα μητέρας, Φύλο και Έτος γέννησης

[> Αναζήτηση](#)

Στοιχεία προέλευσης

Σχολείο

Αρ. Μητρώου

Σχολικό Έτος

Βασικά στοιχεία εγγραφής

ΣΤ. Συμπληρώνουμε ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ τα εξής στοιχεία στο πεδίο «Βασικά στοιχεία εγγραφής»:

Δημοτικά: Τίτλος Εισόδου Τάξη Εγγραφής, Αρ. Βιβλίου Μητρώου (για όλα τα παιδιά 2017), Αριθμός Μητρώου (μοναδικός και διαφορετικός για κάθε παιδί), Ειδικός κανόνας υπολογισμού αποτελεσμάτων, Ώρα αποχώρησης (δείτε εικόνα παρακάτω)

Βασικά στοιχεία εγγραφής			
Τίτλος εισόδου	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	Εκδούσα αρχή τίτλου εισόδου	
Πρωτόκολλο τίτλου εγγραφής		Ημ/νία εγγραφής	
Τάξη εγγραφής	A	Αριθμός μητρώου	189
Αρ. βιβλίου μητρώου	2017		
Ειδικός κανόνας υπολογισμού αποτελεσμάτων	Καμία ειδική κατηγορία		
Ώρα αποχώρησης	x 13:15		

Νηπιαγωγεία: Τίτλος Εισόδου, Τάξη Εγγραφής, Αρ. Βιβλίου Μητρώου (για όλα τα παιδιά 2017), Αριθμός Μητρώου (μοναδικός και διαφορετικός για κάθε παιδί), Τύπος τάξης (ΝΗΠΙΑ ή ΠΡΟΝΗΠΙΑ, ανάλογα με την ηλικία του παιδιού) Δείτε την εικόνα:

Στοιχεία προέλευσης	
Σχολείο	
Αρ. Μητρώου	
Σχολικό Έτος	

Βασικά στοιχεία εγγραφής			
Τίτλος εισόδου	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	Εκδούσα αρχή τίτλου εισόδου	
Πρωτόκολλο τίτλου εγγραφής		Ημ/νία εγγραφής	
Τάξη εγγραφής	ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ	Αριθμός μητρώου	182
Αρ. βιβλίου μητρώου	2017	Τύπος τάξης	x ΝΗΠΙΑ
		Πρόωρη Αποχώρηση Ολοήμερου	<input type="checkbox"/>

Ζ. Πατάμε ξανά αποθήκευση. Το παιδί έχει ενταχθεί στο δυναμικό μας.

6. Προσοχή σε ό,τι αφορά μετεγγραφές ή «μεταφορές» μαθητών σε Ιδιωτικά Σχολεία! Θα πρέπει πρώτα να έχετε συνεννοηθεί με το συγκεκριμένο σχολείο ότι έχει λογαριασμό και χρησιμοποιεί το Myschool πριν κάνετε οποιαδήποτε κίνηση για μεταφορά μαθητή προς αυτό.