

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ

ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ 2018-2019

Προκειμένου να διασφαλίσουμε την απρόσκοπτη διαδικασία πρόσληψης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που προσλαμβάνονται στη Διεύθυνσή μας, σας ενημερώνουμε ότι θα ισχύσουν τα παρακάτω:

1. Η ανάληψη Υπηρεσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών θα γίνεται με την επίδειξη της αστυνομικής τους ταυτότητας. Δεν είναι δυνατή η ανάληψη υπηρεσίας για λογαριασμό τρίτου (πχ με εξουσιοδότηση),
2. Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί πρέπει να προσκομίσουν κατά την ανάληψή τους τα απαραίτητα δικαιολογητικά (σε φωτοαντίγραφα) ,τα οποία έχουν αναρτηθεί αναλυτικά στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης. **Σας εφιστούμε την προσοχή καθ ότι δεν υπάρχει δυνατότητα για έκδοση φωτοαντιγράφων στο χώρο που θα πραγματοποιηθούν οι αναλήψεις υπηρεσίας,**
3. Οι ιατρικές γνωματεύσεις από παθολόγο ή γενικό ιατρό και ψυχίατρο πρέπει να είναι πρόσφατες και πάντως να μην έχουν χρησιμοποιηθεί ως δικαιολογητικά για τη σύμβαση της προηγούμενης σχολικής χρονιάς. Για τις ιατρικές γνωματεύσεις δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα, **απαιτείται η κατάθεση του πρωτοτύπου εγγράφου** (σύμφωνα με το υπ. αριθμ 1744/18-4-2018, ΑΔΑ: Ω6ΨΖ4653ΠΣ-Λ0Ζ, έγγραφο του Υπουργείου).

Η διαδικασία για την ανάληψη Υπηρεσίας που αφορά στην επικείμενη πρόσληψη **της 5^{ης} Σεπτεμβρίου 2018 θα πραγματοποιηθεί στο 3^ο Δ.Σ Παλλήνης (Πυθαγόρα 2, Κάντζα, 210-6659051) και οι ώρες προσέλευσης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών θα είναι 10:00 π.μ-14:00μ.μ.** Θα τηρηθεί σειρά προτεραιότητας ανάλογα με την ώρα άφιξης του κάθε αναπληρωτή. Θα δίνεται προτεραιότητα σε άτομα που

βρίσκονται σε κατάσταση εγκυμοσύνης, σε άδεια λοχείας ή χρειάζονται για οποιοδήποτε λόγο κάποια βοήθεια. Ο χώρος έχει προσαρμοστεί κατάλληλα ώστε να διευκολύνεται το έργο τόσο των Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών όσο και του Προσωπικού της Διεύθυνσης και σας παρακαλούμε όπως ακολουθήσετε τις οδηγίες στην είσοδο του σχολείου ώστε να μην παραλείψετε κάποιο σημαντικό βήμα της διαδικασίας. Συνοπτικά σας παραθέτουμε τα στάδια προς την ολοκλήρωση της Ανάληψης:

1. Άφιξη
2. Παραλαβή των κατάλληλων εγγράφων-αιτήσεων (ανάλογα με το έργο πρόσληψης) και συμπλήρωσή τους με ημερομηνία και υπογραφή,
3. Παραλαβή αριθμού Πρωτοκόλλου,
4. Έλεγχος και κατάθεση δικαιολογητικών εγγράφων,
5. Υποβολή εντύπου Ε3-Έντυπο πρόσληψης στο Υ.Ε.Κ.Α-Εργάνη,
6. Ολοκλήρωση πρόσληψης και αποχώρηση

Μετά το πέρας της ημερομηνίας που ορίζει η Υπουργική Απόφαση Πρόσληψης θα πραγματοποιηθεί ΠΥΣΠΕ για την τοποθέτηση των Αναπληρωτών στις σχολικές μονάδες.

Θα αναρτηθεί ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης με τις τοποθετήσεις των αναπληρωτών και την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας στις σχολικές μονάδες.

Καλή αρχή και Καλή Σχολική Χρονιά!!!