



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Βαθμός Προτεραιότητας

Μαρούσι, 09/06/2015

Αριθ. Πρωτ. Βαθμός Προτερ.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Ε. & Δ.Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

90911 /Δ3

ΤΜΗΜΑ Α΄

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
 Τ.Κ. – Πόλη : 151 80 - Μαρούσι
 Πληροφορίες : Ε. Παναγιωτοπούλου
 email : t08dea1@minedu.gov.gr
 Τηλέφωνο : 210-3442190, 2194,2577,
 210-3442929,2928
 Fax : 2103442193

ΠΡΟΣ:

1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης όλης της Χώρας
2. Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης όλης της Χώρας (μέσω των Περιφερειακών Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης)
3. Σχολεία όλης της Χώρας(μέσω των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης)
4. Σχολικούς Συμβούλους Γενικής Αγωγής όλης της Χώρας (μέσω των Περιφερειακών Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης)
5. Σχολικούς Συμβούλους Ειδικής Αγωγής όλης της Χώρας (μέσω των Περιφερειακών Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης)
6. ΚΕΔΔΥ όλης της Χώρας (μέσω των Περιφερειακών Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης).

Θέμα : «Εγκύκλιος για την Παράλληλη Στήριξη μαθητών, την στήριξη μαθητών από Ειδικό Βοηθό, την στήριξη μαθητών που δεν αυτοεξυπηρετούνται (Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό)και την στήριξη μαθητών από Σχολικό Νοσηλευτή για το Διδακτικό Έτος 2015-2016 »

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**Παράλληλη στήριξη με εκπαιδευτικό**

Για την παροχή Παράλληλης Στήριξης ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ,για το διδακτικό έτος 2015-2016, και σε εφαρμογή των σχετικών διατάξεων των άρθρων 4 και 6 του νόμου 3699/2008 (ΦΕΚ 199/τΑ΄ / 2-10-2008) και του άρθρου 28 του νόμου 4186/2013(ΦΕΚ 193/τΑ΄/17-9-2013), ισχύουν τα εξής:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΓΚΡΙΣΗ ΝΕΑΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

1) Η αίτηση για έγκριση και παροχή νέας παράλληλης στήριξης υποβάλλεται στο σχολείο φοίτησης του μαθητή από το γονέα ή κηδεμόνα του το διάστημα από την ημερομηνία εγγραφής στο σχολείο **μέχρι την 20^η Οκτωβρίου 2015.**

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 1^η: Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις, οι οποίες θα υποβληθούν, πριν την ημερομηνία πρώτης εγγραφής του μαθητή ή της εγγραφής στην επόμενη τάξη.

2) Με την αίτηση του για παροχή νέας παράλληλης στήριξης ο γονέας συνυποβάλλει γνωμάτευση του οικείου ΚΕΔΔΥ (οικείο ΚΕΔΔΥ εννοείται το ΚΕΔΔΥ της περιοχής του σχολείου φοίτησης). Αρμόδιο όργανο για την εισήγηση παράλληλης στήριξης είναι **αποκλειστικά το ΚΕΔΔΥ**. Στη γνωμάτευση του ΚΕΔΔΥ θα πρέπει να αναφέρονται και οι ώρες της παράλληλης στήριξης καθώς και αν αυτή θα γίνεται σε μόνιμη και καθημερινή βάση.

3) Σε περίπτωση που στο σχολείο λειτουργεί τμήμα ένταξης ή στην περιοχή ευθύνης του ΚΕΔΔΥ υπάρχει Ειδικό Σχολείο τότε η γνωμάτευση του ΚΕΔΔΥ θα πρέπει να περιλαμβάνει ειδικότερη αιτιολογία, δηλαδή να εξειδικεύει τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του μαθητή καθώς και τους λόγους για τους οποίους δεν κρίνεται κατάλληλη η ένταξη του μαθητή στο τμήμα ένταξης ή η φοίτησή του στο Ειδικό Σχολείο.

4) Η Διεύθυνση του σχολείου διαβιβάζει (μέσω της αντίστοιχης Διεύθυνσης Εκπ/σης) τις υποβληθείσες αιτήσεις μαζί με βεβαίωση εγγραφής ή φοίτησης κάθε μαθητή στο συγκεκριμένο σχολείο στη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ , τμήμα Α' (Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180, Μαρούσι).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 2^η: στη βεβαίωση φοίτησης να αναγράφεται η τάξη στην οποία θα φοιτήσει ο μαθητής το **Σεπτέμβριο του 2015.**

Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές (**εμπρόθεσμες είναι οι αιτήσεις, οι οποίες έχουν στη γνωμάτευση του ΚΕΔΔΥ, στη βεβαίωση φοίτησης και στην αίτηση του γονέα ημερομηνία μέχρι και την 20^η Οκτωβρίου 2015.**).

5) Η παράλληλη στήριξη των μαθητών με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες παρέχεται μόνο από εκπαιδευτικό (μόνιμο ή αναπληρωτή) του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Σε περίπτωση διαφωνίας γονέα ή κηδεμόνα των μαθητών και οικείου ΚΕΔΔΥ, αποφασίζει η Δευτεροβάθμια ΕΔΕΑ, **της οποίας η απόφαση είναι οριστική και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη** .

ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Οι εγκεκριμένες αιτήσεις Παράλληλης Στήριξης προηγούμενων ετών, για μαθητές, που βρίσκονται στο φάσμα του αυτισμού, καθώς και για μαθητές με κάθε άλλη αναπηρία ή ειδική εκπαιδευτική ανάγκη, ανανεώνονται αυτόματα.

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την ανανέωση των εγκεκριμένων αιτήσεων Παράλληλης Στήριξης είναι τα εξής:

- 1) Σχετική εισήγηση του οικείου ΚΕΔΔΥ
- 2) Αίτηση με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα ή κηδεμόνα.

Σε περίπτωση διαφωνίας γονέα ή κηδεμόνα των μαθητών και οικείου ΚΕΔΔΥ, αποφασίζει η Δευτεροβάθμια ΕΔΕΑ, **η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη** και η απόφαση είναι οριστική.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων, μαζί με τις εισηγήσεις του οικείου ΚΕΔΔΥ και τις βεβαιώσεις φοίτησης των μαθητών, τις αποστέλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης

➤ Σημειώνεται ότι κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους ο γονέας ή ο κηδεμόνας του μαθητή έχει την δυνατότητα με έγγραφη αίτησή του να ζητήσει την διακοπή της Παράλληλης Στήριξης την οποία ο Διευθυντής της οικείας σχολικής μονάδας οφείλει να διαβιβάσει στην αρμόδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης η οποία με την σειρά της ενημερώνει την Υπηρεσία μας.

➤ Οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλουν να στείλουν στην Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ τις σχετικές εισηγήσεις των ΚΕΔΔΥ καθώς και τα στοιχεία των μαθητών, για τους οποίους ανανεώνεται η Παράλληλη Στήριξη το δυνατόν συντομότερα. Στα στοιχεία αυτά θα πρέπει να αναφέρεται απαραίτητα:

- α) ο αριθμός πρωτοκόλλου της Υπουργικής Απόφασης έγκρισης του προηγούμενου έτους
- β) η τάξη, στην οποία θα φοιτήσει ο μαθητής τον Σεπτέμβριο του 2015.

Σημειώνεται ότι οι Επισημάνσεις 1) και 2) του Κεφαλαίου Α΄ «έγκριση νέας παράλληλης στήριξης» ισχύουν και για τις ανανεώσεις παράλληλων στηρίξεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Στήριξη σε μαθητές για θέματα αυτοεξυπηρέτησης (Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό)

Για θέματα αυτοεξυπηρέτησης, καθημερινής διαβίωσης και λειτουργικών διευκολύνσεων των μαθητών με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι διατάξεις του άρθρου 6 § 2 του ν.3699/2008(ΦΕΚ 199Α) προβλέπουν τη στήριξη από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό(Ε.Β.Π.).

Απαραίτητα δικαιολογητικά για έγκριση Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού:

- 1)** Η αίτηση για έγκριση και παροχή στήριξης από Ε.Β.Π. σε μαθητές που χρειάζονται βοήθεια στην αυτοεξυπηρέτηση, υποβάλλεται στο σχολείο φοίτησης του μαθητή από τον γονέα ή κηδεμόνα του το διάστημα από την ημερομηνία εγγραφής έως και την λήξη του διδακτικού έτους 2015-2016 .
- 2)** Με την αίτησή του για παροχή στήριξης από Ε.Β.Π., ο γονέας συνυποβάλλει γνωμάτευση από το οικείο ΚΕΔΔΥ ή ή από Δημόσιο Νοσοκομείο.
- 3)** Οι ανωτέρω αιτήσεις, οι γνωματεύσεις καθώς και οι βεβαιώσεις εγγραφής ή φοίτησης, διαβιβάζονται από τη Δ/νση του σχολείου στη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ , μέσω της αντίστοιχης Περιφερειακής Δ/νσης Εκπαίδευσης αμέσως μετά την υποβολή της αίτησης.
- 4)** Δεν δύναται να εγκριθεί για τον ίδιο μαθητή ταυτόχρονα η παροχή παράλληλης στήριξης από εκπαιδευτικούς και στήριξης από Ε.Β.Π.

5) Σε περίπτωση που στο ίδιο σχολείο εγκριθεί στήριξη με Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό για δύο μαθητές, τότε το ΚΕΔΔΥ με εισήγησή του θα μπορεί να προβλέπει την κάλυψη των αναγκών των μαθητών αυτών από το ίδιο Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Στήριξη μαθητών από Σχολικό Νοσηλευτή.

Προβλέπεται επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 16 του άρθρου 28 του ν. 4186/2013, η δυνατότητα Στήριξης μαθητών από Σχολικό Νοσηλευτή.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την έγκριση της Στήριξης από Σχολικό Νοσηλευτή είναι οι εξής:

- 1) Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα του μαθητή στο σχολείο φοίτησης,
- 2) Βεβαίωση εγγραφής ή φοίτησης του μαθητή στο σχολείο **(θα πρέπει να αναφέρεται η τάξη, στην οποία θα φοιτήσει ο μαθητής τον Σεπτέμβριο του 2015)**
- 3) Γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο.

Τα δικαιολογητικά αποστέλλονται από τον Διευθυντή του Σχολείου στην Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., μέσω των αρμοδίων Περιφερειακών Διευθύνσεων Εκπαίδευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

Στήριξη μαθητών από Ειδικό Βοηθό (που διαθέτει η οικογένεια του μαθητή)

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ 18 του άρθρου 28, του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193Α) η υποστήριξη του μαθητή μπορεί να υλοποιείται και από **ειδικό βοηθό (ιδιώτη)** που εισηγείται και διαθέτει η οικογένεια του μαθητή, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Διευθυντή της Σχολικής μονάδας και του Συλλόγου Διδασκόντων.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την έγκριση της Στήριξης των μαθητών από ειδικό βοηθό (ιδιώτη) είναι:

- 1) Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα προς τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- 2) Οποιοδήποτε δικαιολογητικό κρίνει ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου εγγραφής, τα οποία θα καταγραφούν σε πρακτικό.
- 3) Σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Σχολείου φοίτησης και του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σύμφωνα με το παραπάνω άρθρο δεν τίθεται προθεσμία για την έγκριση της υποστήριξης από **ειδικό** Βοηθό και ο Διευθυντής του Σχολείου θα πρέπει να γνωστοποιεί την ύπαρξη του ειδικού βοηθού στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης που υπάγεται το σχολείο φοίτησης του μαθητή.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- 1) Υποχρεούνται οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης σχετικά με την παροχή παράλληλης στήριξης και οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης σχετικά με την παροχή Ε.Β.Π και Σχολικού Νοσηλευτή να αποστείλουν πλήρη τον φάκελο του μαθητή (με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά).
- 2) Τρόπος αποστολής : οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης να αποστέλλουν σε διαφορετικούς πίνακες, ομαδοποιημένα:
α) τις νέες αιτήσεις για έγκριση παράλληλης στήριξης και
β) τις ανανεώσεις των παράλληλων στηρίξεων
- 3) **Σε αλλαγή σχολικής βαθμίδας υποχρεωτικά** (Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο) και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 17 του άρθρου 28 του ν. 4186/2013 ισχύει ότι: « Όλες οι γνωματεύσεις των ΚΕΔΔΥ και των Ιατροπαιδαγωγικών Κέντρων για οποιονδήποτε λόγο, έχουν μόνιμη ισχύ. Κατ' εξαίρεση, οι προτάσεις για κατάλληλο πλαίσιο φοίτησης, **για παροχή παράλληλης στήριξης**, για κατ' οίκον διδασκαλία, για παροχή ειδικού βοηθού, για καθορισμό εξατομικευμένου προγράμματος, καθώς και αυτές που **αφορούν σε αλλαγή σχολικής βαθμίδας, θα επανακαθορίζονται σε χρονικά διαστήματα, που θα προκύπτουν υποχρεωτικά με τη γνωμάτευση του ΚΕΔΔΥ.**»
- α) Ως εκ τούτου σε όλες τις γνωματεύσεις παράλληλης στήριξης που αφορούν σε αλλαγή σχολικής βαθμίδας, θα πρέπει να αναγράφεται ημερομηνία επαναξιολόγησης. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να ειδοποιηθούν οι γονείς-κηδεμόνες από τα οικεία ΚΕΔΔΥ για τον χρόνο επαναξιολόγησης και οπωσδήποτε μέχρι την 20^η -10-2015.
- β) Επίσης, θα πρέπει να ειδοποιηθούν οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών οι οποίοι έχουν γνωμάτευση για παράλληλη στήριξη για τον χρόνο επαναξιολόγησης από τα οικεία ΚΕΔΔΥ.
- 4) **Σε περίπτωση που υπάρχει γνωμάτευση για παράλληλη στήριξη προηγούμενων ετών και δεν υπήρξε σχετικό αίτημα έγκρισής της - χωρίς να αφορά και ταυτόχρονη αλλαγή σχολικής βαθμίδας - απαιτείται εισήγηση του ΚΕΔΔΥ παρόλο που συγκαταλέγεται στις «νέες παράλληλες στηρίξεις»**
- 5) Όλα ανεξαιρέτως τα έγγραφα, τα οποία αφορούν στο Πρόγραμμα Παράλληλης Στήριξης από εκπαιδευτικό και στο Πρόγραμμα Στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και στο Πρόγραμμα Στήριξης από Σχολικό Νοσηλευτή, θα πρέπει υποχρεωτικά να φέρουν στο υποσέλιδο κάθε σελίδας του εγγράφου το λογότυπο του ΕΣΠΑ (βλ. συνημμένο έγγραφο). Σε αντίθετη περίπτωση, τα έγγραφα, χωρίς το συγκεκριμένο λογότυπο του ΕΣΠΑ, δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν. Τα έγγραφα, τα οποία απαιτείται να φέρουν το λογότυπο του ΕΣΠΑ είναι τα εξής:
- α) Η αίτηση του γονέα
- β) Η βεβαίωση φοίτησης

γ) Η εισήγηση του ΚΕΔΔΥ

δ) Το διαβιβαστικό του Σχολείου Φοίτησης του μαθητή

ε) Το διαβιβαστικό της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

στ) Το διαβιβαστικό της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΚΟΥΡΑΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
3. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε.
4. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Δ.Ε.
5. Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ και ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Π.Ε.
6. Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ και ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Δ.Ε.
7. Ε.Υ.Ε.
8. Δ/ΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ