



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Γλυκά Νερά 01/04 2013
α.π.: Φ.89/ 7331

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Ταχ. Δ/νση: Λ. Λαυρίου 150 & Ανδρικού 4
Τ.Κ. – Πόλη: 15304(Ταχυδρομείο) , Γλυκά Νερά
Ιστοσελίδα: <http://dipe-anatol.att.sch.gr>
e-mail: mail@dipe-anatol.att.sch.gr
Πληροφορίες: Μητρογιάννη Ελένη, Τζηράς Ανδρέας
Τηλέφωνο: 210 6047402, 210 6658231, εσωτ.233
FAX: 210 6618440

**ΠΡΟΣ: Τους Δ/ντές όλων των Δημοσίων
Δημοτικών Σχολείων της Δ/νσης
Π.Ε. Αν. Αττικής**

**ΘΕΜΑ : Οδοιπορικά έξοδα εκπ/κών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης για συμπλήρωση
μέρους του ωραρίου**

- ΣΧΕΤ. : α) το με αρ. πρωτ. 42460/Δ1/28-03-2013 έγγραφο της Δ/νσης Προσωπικού Π.Ε.
& Δ.Ε. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.
β) τα με αρ. πρωτ. 128021/ΙΒ/18-10-2012 & 34453/ΙΒ/12-03-2013 έγγραφα της
Δ/νσης Οικον. Υποθέσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.
γ) το με αρ. πρωτ. Φ.86/18717/10-09-2012 έγγραφο μας.

Με το (α) σχετικό έγγραφο της Δ/νσης Προσωπικού Π.Ε. & Δ.Ε. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α
δίνονται νέες σαφείς οδηγίες για τα οδοιπορικά έξοδα των εκπ/κών Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης που
μετακινούνται για συμπλήρωση ωραρίου.

Παρακαλούμε μέχρι την **Πέμπτη 04/04/2013** να στείλετε συμπληρωμένο τον πίνακα
που ακολουθεί με τα στοιχεία των δικαιούχων εκπ/κών που διατίθενται για συμπλήρωση στη
σχολική σας μονάδα, μόνο για τις περιπτώσεις που πληρώνονται από την Υπηρεσία μας
(προσοχή: για τους εκπ/κούς της Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης μόνο στη περίπτωση που διατίθενται εξ'
ολοκλήρου στη Πρωτοβάθμια Εκπ/ση) για το χρονικό διάστημα μέχρι τον Μάρτιο του 2013 και με
πρόβλεψη για τον Απρίλιο του 2013, σε περίπτωση εκπ/κών Δευτεροβάθμιας παρακαλούμε να
συμπληρωθεί και να αποσταλεί και το έντυπο με τα λοιπά στοιχεία του εκπ/κού.

Η αποστολή των συνολικών χλμ αποστάσεων (για κάθε μήνα) παρακαλούμε να γίνει
αυστηρά μέσα στο χρονικό διάστημα που έχουμε βάλει λόγω του ότι πρέπει να ζητηθούν όσο το
δυνατόν γρηγορότερα επιπρόσθετες πιστώσεις μια και δεν είχαν υπολογιστεί.

Όσο αφορά την αποστολή των δικαιολογητικών (για το ανωτέρω χρονικό διάστημα)
παρακαλούμε να αποσταλούν στην υπηρεσία μας όταν παραλάβετε ηλεκτρονικά τις καταστάσεις
πληρωμής των οδοιπορικών σε σχέση με τα χλμ που έχετε στείλει για κάθε εκπ/κό. Θα πρέπει να
τονίσουμε ότι τα δικαιολογητικά θα πρέπει να συγκεντρωθούν **ξεχωριστά για το 2012** και
ξεχωριστά για το 2013 μια και αφορά άλλη οικονομική χρήση.

Τα σχετικά έντυπα και οδηγίες για τα δικαιολογητικά υπάρχουν στο (γ) σχετικό έγγραφο μας με την διαφορά ότι δεν αναφερόμαστε πλέον σύμφωνα με τις νέες οδηγίες σε Καλλικρατικούς Δήμους αλλά σε πόλεις, κωμοπόλεις ή χωριά.

Γενικός κανόνας που πρέπει να ακολουθηθεί είναι η αποστολή των δικαιολογητικών να γίνεται όπως και για όλες τις άλλες δαπάνες στο τέλος του μήνα που αφορούν, σύμφωνα με το με αρ. Φ.83/4264/19-02-2013 έγγραφο μας.

Σε περίπτωση που κάποιος εκπ/κός δεν επιθυμεί να λάβει τα οδοιπορικά έξοδα παρακαλούμε αυτό να δηλωθεί σε Υπεύθυνη δήλωση.

Παρακαλούμε για την ενυπόγραφη ενημέρωση όλων των εκπ/κών.

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ Π.Ε. ΑΝ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΞΥΘΑΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΑΤΤΙΚΗΣ
..... Δ.Σ.

ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΓΙΑ ΣΥΠΛΗΡΩΣΗ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΓΙΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠ/ΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ / ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ Σ / ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΛΜ (με επιστροφή)	ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΧΛΜ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΠΟΜΕΝΟ ΜΗΝΑ

Ημερομηνία :

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΚΠ/ΚΟΥΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΟΝΟΜΑ :

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ :

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :

Α.Μ. :

Α.Φ.Μ. :

IBAN:

ΑΡ. ΤΑΥΤ. :

Δ.Ο.Υ. :

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ :

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝ. :

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ
ΜΙΣΘΟΔΟΤ. Ο ΕΚΠ/ΚΟΣ (ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ - ΤΗΛ.) :**